BIAŁOŁĘCKI OŚRODEK KULTURY
ul. Van Gogha 1
03-188 Warszawa
NIP: 524-19-88-895 Regon: 012710117

Warszawa, dn. 03.08.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/SA/2020

1. Zamawiający:

Białołęcki Ośrodek Kultury z siedzibą przy ul. Vincenta van Gogha 1, 03-188 Warszawa,
http://bok.waw.pl, http://bip.bok.waw.pl
e-mail: sekretariat@bok.waw.pl, tel. (22) 300 48 00

przesyła zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Prowadzenie zajęć językowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w placówce Białołęckiego Ośrodka Kultury przy ul. Vincenta van Gogha 1 w Warszawie.
Do obowiązków Wykonawców będzie należało przygotowanie i przeprowadzenie zajęć obejmujących naukę języków obcych.
Białołęcki Ośrodek Kultury przewiduje prowadzenie następujących zajęć:

I. Placówka przy ul. Vincenta van Gogha 1. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do soboty w godzinach 10:00-22:00.

A. **Zajęcia języka angielskiego dla dzieci** - 1 instruktor do prowadzenia zajęć w 4 grupach, po 2 razy w tygodniu dla każdej z grup, w poniedziałki i środy oraz wtorki i czwartki. Optymalnie 8 godz. tygodniowo. Cena zajęć: 2x/tyg., 60 min – 100 zł/m-c. Cena za zajęcia może być pomniejszona o zniżki wynikające z Regulaminu Zajęć i Warsztatów Artystycznych i Edukacyjnych BOK na sezon 2020/2021.
B. **Zajęcia języka japońskiego** - 1 instruktor do prowadzenia zajęć w 12 grupach, od środy do soboty. Optymalnie 24 godz. tygodniowo. Cena zajęć: 1x/tyg., 120 min – 130 zł/m-c. Cena za zajęcia może być pomniejszona o zniżki wynikające z Regulaminu Zajęć i Warsztatów Artystycznych i Edukacyjnych BOK na sezon 2020/2021.

3. Podczas realizacji zamówienia Wykonawcy zobowiązują się do:
a. profesjonalnego prowadzenia zajęć na najwyższym poziomie,
b. prowadzenia na bieżąco elektronicznego dziennika zajęć,
c. bieżącego monitorowania regularności wpłat za zajęcia, w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym oraz pracownikiem kasy BOK.

Ostateczna ilość grup i godzin zajęciowych zależy od ilości chętnych. Dlatego Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości godzin w związku z ilością chętnych. Zajęcia będą prowadzone w grupach liczących nie mniej, niż 5 osób. Czas trwania zajęć: od 60 do 120 minut.

Każdy z Wykonawców może złożyć oferty na dowolną ilość zajęć.
Zamawiający wymaga aby zajęcia prowadzone były przez stały skład instruktorów. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić BOK listę instruktorów do akceptacji.

Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia sali do prowadzenia zajęć oraz niezbędnych materiałów reklamowych i promocyjnych uzgodnionych z Wykonawcą.

4. Kody CPV
80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

5. Miejsce realizacji zamówienia
Miejscem wykonywania usług będących przedmiotem umowy będzie placówka Białołęckiego Ośrodka Kultury w Warszawie przy ul. Vincenta van Gogha 1.

6. Termin wykonania zamówienia: od 16.09.2020 r. do 31.12.2020 r. Zamawiający w przypadku posiadania środków w budżecie na rok 2021 w celu kontynuacji zajęć zastrzega możliwość podpisania kolejnej umowy obejmującej okres od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r.

7. Warunki udziału dla Wykonawców:
a) Wykonawca biorący udział w zamówieniu musi posiadać wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem, polegającym na prowadzeniu przez okres minimum 10 miesięcy zajęć językowych (dla dzieci lub młodzieży lub dorosłych) w placówkach kulturalnych, oświatowych lub szkołach językowych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert. Na potwierdzenie posiadania w/w wiedzy i doświadczenia należy dołączyć do oferty dokumenty poświadczające odpowiednie wykształcenie, kursy, szkolenia oraz minimum jedną referencję należytego wykonania usługi.

Uwaga:
Rolą referencji (pochodzących od podmiotu na rzecz którego były realizowane usługi) jest poświadczenie, że prace te zostały wykonane prawidłowo. Podmiotem uprawnionym do ich wystawienia jest ten, kto te usługi **zlecił** i **odebrał**. Ponadto referencje muszą **umożliwiać identyfikację podmiotu wystawiającego** dokument i osoby wystawiającej czy podpisującej daną referencję, a ta powinna być upoważniona przez podmiot do wystawiania tego typu dokumentów.
Z treści składanej referencji/poświadczenia ma wynikać **należyte wykonanie usługi**, a nie tylko wykonanie umowy. Referencje muszą zawierać zakres i termin zrealizowanej usługi oraz być opatrzone datą wystawienia.

b) Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca będący osobą fizyczną, który będzie osobiście prowadził wszystkie lub niektóre zajęcia - posiadał aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwskazań przy realizacji zlecenia. Powyższe zaświadczenie od lekarza medycyny pracy musi jednoznacznie wskazywać rodzaj pracy odpowiadający rodzajowi zadań, które Wykonawca będzie wykonywał w BOK. Posiadanie przez Wykonawcę powyższego zaświadczenia jest warunkiem koniecznym do podpisania z Wykonawcą umowy. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego. Po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zaświadczenie lekarza medycyny pracy.
Jeżeli Wykonawca jest zatrudniony u innego podmiotu na podstawie umowy o pracę i wykonuje te same zadania, które będzie realizował w BOK, wówczas może przedstawić posiadane już zaświadczenie od lekarza medycyny pracy.
W przypadku, gdy załączone do umowy zaświadczenie będzie traciło ważność w trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia nowego aktualnego zaświadczenia pod rygorem rozwiązania umowy.
Wykonawca ponosi pełny koszt uzyskania zaświadczenia lekarza medycyny pracy.

8. Przygotowanie oferty
Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty.

9. Kryteria oceny ofert:
Zamawiający dokona wyboru spośród Wykonawców, których oferty zostaną ocenione najwyżej i z nimi podpisze umowy. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie następujących kryteriów:

- wynagrodzenie - 50%
Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uzależnione od liczby uczestników opłacających zajęcia w danym miesiącu. Wykonawca w swojej ofercie określa wynagrodzenie w wysokości % uiszczonych przez uczestników w danym miesiącu wpłat brutto.
Uwaga: Zamawiający ustala maksymalną górną granicę stawki procentowej jaką może wskazać w swojej ofercie Wykonawca na poziomie 70% uiszczonych przez uczestników w danym miesiącu wpłat brutto.

- doświadczenie - 20%
Zmawiający przyzna 5 punktów za każdą dodatkową referencję potwierdzającą należyte wykonanie usługi, polegającej na prowadzeniu zajęć językowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych ponad minimum określone w wymaganiach dla oferentów (pkt. 7 „Wymagania minimalne dla wykonawców"). Maksymalna liczba punktów do otrzymana w kryterium „doświadczenie" nie przekroczy 20 punktów.

- program zajęć - 30%
W skład autorskiego programu zajęć powinny wchodzić następujące elementy: cel zajęć, treści programowe, metody i formy realizacji treści programowych, ramowy harmonogram zajęć realizowanych od września do końca grudnia 2020 r.

10. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

11. Klauzula informacyjna RODO – informacje o warunkach przetwarzania danych osobowych przez BOK zawarte są w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

12. Podpisaną ofertę, wraz z załącznikami w formie skanów, należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: e.goc@bok.waw.pl bądź osobiście w sekretariacie BOK przy ul. van Gogha 1.

13. Termin składania ofert upływa dnia 14.08.2020 r., o godzinie 14.00.

14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.

15. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami: e.goc@bok.waw.pl, tel. (22) 300-48-00.

Uwagi:

a. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

b. Zamawiający informuje, iż całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r (Dz.U. 2019.0.1429 t.j.).
c. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
d. Odmowa udzielenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą ze strony wykonawcy powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
e. W celu zapewnienia porównywalności ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (telefonicznie, e-mailowo) z Oferentami, których dokumenty będą wymagały uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania (powyższe nie dotyczy formularza ofertowego).
f. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn.
g. Zamawiający nie wpłaca zaliczek za realizację zadania. Płatność dokonywana jest po wykonaniu zamówienia.
h. Zamawiający pozostawi bez rozpatrzenia oferty Wykonawców którzy w swojej ofercie określili wynagrodzenia na poziome powyżej 70% uiszczonych przez uczestników w danym miesiącu wpłat brutto.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Białołęcki Ośrodek Kultury
Michał Milik

SAMODZIELNY SPECJALISTA
ds. SEKCJI ARTYSTYCZNYCH
Białołęcki Ośrodek Kultury
Ewa Goc

.....
(Pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OFERTA

Ja/My, niżej podpisany/ni,

.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące:
Prowadzenia zajęć językowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w placówce Białołęckiego Ośrodka Kultury przy ul. Vincenta van Gogha 1 w Warszawie,

Składamy niniejszą ofertę na następujące zajęcia:
I. Placówka przy ul. Vincenta Van Gogha 1

A. **Zajęcia języka angielskiego dla dzieci** - oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie **w wysokości .....%** uiszczonych przez uczestników w danym miesiącu wpłat brutto.
B. **Zajęcia języka japońskiego** - oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie **w wysokości .....%** uiszczonych przez uczestników w danym miesiącu wpłat brutto.

1. Oświadczam/my, iż dysponuję/dysponujemy niezbędnym doświadczeniem i kwalifikacjami oraz załączam/my do niniejszej oferty dokument poświadczający wykształcenie, doświadczenie zawodowe (CV), referencje ..... szt. (podać liczbę) potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu zajęć językowych oraz należyte ich wykonanie.
2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia od dnia 16.09.2020 r. do 31.12.2020 r.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszego formularza są:
   a) .....
   b) .....
   c) .....
   d) .....
   e) .....
   f) .....

6. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

....., nr. tel. ....., e-mail: .....
(imię i nazwisko)

....., dnia .....

.....
Podpis Wykonawcy lub Wykonawców bądź
upoważnionego przedstawiciela/Wykonawcy/ów

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym na:

Prowadzenie zajęć językowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w placówce Białołęckiego Ośrodka Kultury przy ul. Vincenta van Gogha 1 w Warszawie.

Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty złożę aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwskazań przy realizacji zlecenia. Zaświadczenie od lekarza medycyny pracy będzie wskazywało rodzaj pracy odpowiadający rodzajowi zadań, które będę wykonywała/wykonywał w Białołęckim Ośrodku Kultury.

..... dnia .....

.....
/Podpis Wykonawcy/

UMOWA ZLECENIE NR .../SA/2020

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2020 r., pomiędzy:

Białołęckim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w Warszawie przy ul. Vincenta van Gogha 1, 03-188 Warszawa, NIP: 524-19-88-895, REGON: 012710117, reprezentowanym przez **Michała Milika** – zastępcę Dyrektora Białołęckiego Ośrodka Kultury, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 26.10.2017 r., zwanym dalej **„BOK"**,
a
***Panią/Panem** ....., zamieszkałą/łym w ....., przy ul. ....., kod pocztowy: .....
PESEL ....., zwaną/nym dalej **„Wykonawcą"**

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami", a każda z nich oddzielnie „Stroną", o treści następującej:

Na podstawie artykułu 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych do Umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Wykonawca, na zlecenie BOK, zobowiązuje się do prowadzenia zajęć .....
2. Miejscem wykonywania usług będących przedmiotem umowy będzie .....
3. Zajęcia będą prowadzone w grupach liczących nie mniej niż ..... i nie więcej niż ..... uczestników.
4. Strony zakładają, że zostaną utworzone ..... grupy.
5. Zajęcia będą prowadzone ..... w tygodniu, po ..... minut dla każdej z grup.
6. Wykonawca przeprowadzi maksymalnie ..... godzin zajęć w okresie trwania umowy.
7. W przypadku, gdy liczba zapisanych uczestników spadnie poniżej zakładanego minimum, BOK może rozwiązać grupę lub renegocjować warunki umowy.
8. Odpłatność uczestnika z tytułu udziału w zajęciach wynosi ..... zł brutto za miesiąc i może być pomniejszona o zniżki przewidziane w Regulaminie Zajęć i Warsztatów Artystycznych i Edukacyjnych BOK na sezon 2020/2021.

§ 2
Czas trwania umowy

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia ..... 2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od daty zawiązania się grupy lub grup w ilości osób o których mowa w § 1, z tym zastrzeżeniem, że grupa musi zostać zawiązana nie później niż do dnia ..... 2020 r. Strony zgodnie oświadczają, że po bezskutecznym upływie tego terminu i nie utworzeniu się grupy lub grup, w ilości osób i na warunkach określonych niniejszą Umową, Umowa ta wygasa automatycznie i bez konieczności składania dalszych oświadczeń woli przez BOK do Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu do BOK i Wykonawca zrzeka się ponoszenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
3. Zajęcia nie odbywają się w ferie zimowe, dni ustawowo wolne od pracy, dni świąteczne oraz dni ustalone przez BOK, jako wolne od zajęć w BOK.

§ 3
Zobowiązania WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić zajęcia zgodnie z autorskim programem zajęć, stanowiącym załącznik do złożonej przez Wykonawcę oferty.
3. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
   a. profesjonalnego prowadzenia zajęć na najwyższym poziomie,
   b. prowadzenia skrupulatnie i na bieżąco elektronicznego dziennika zajęć,
   c. bieżącego monitorowania regularności wpłat za zajęcia, w ciągu każdego miesiąca, w porozumieniu z przedstawicielami BOK oraz z pracownikami kasy BOK.
5. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić zajęcia w sposób bezpieczny dla uczestników. Wykonawca podczas prowadzenia zajęć sprawuje opiekę nad uczestnikami, dba o ich komfort i bezpieczeństwo. W przypadku wystąpienia nieszczęśliwego wypadku uczestnika zajęć, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić przedstawiciela BOK.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uczestnika z zajęć na podstawie decyzji Dyrektora BOK.
7. W przypadku, gdy liczba uczestników zajęć w danej grupie spadnie poniżej wymaganego minimum, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przedstawiciela BOK.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy na zajęciach, Wykonawca zobligowany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie przedstawiciela BOK oraz pracownika kasy BOK.
9. Zajęcia, których Wykonawca nie może zrealizować zostają odwołane.
10. Wykonawca zobowiązany jest dbać o powierzone mienie oraz o ład i porządek w sali w trakcie oraz po zajęciach.

11. Zajęcia będą prowadzone przez Wykonawcę osobiście lub, w przypadku podmiotu gospodarczego, przez instruktora, uprzednio zaakceptowanego przez BOK.
12. Wykonawca zobowiązany jest do udziału – bez dodatkowego wynagrodzenia – w maksymalnie dwóch pokazach każdej prowadzonej sekcji BOK, wraz z próbami do nich oraz jednych zajęciach pokazowych, w celach promocyjnych.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi w BOK przepisami administracyjnymi, BHP, p.poż oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. W razie naruszenia wymienionych przepisów, Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność prawną.
14. Wykonawca zobowiązany jest brać udział w spotkaniach organizacyjnych instruktorów, w terminach wyznaczanych przez BOK.
15. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić BOK aktualne orzeczenie lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania zlecenia. W przypadku, gdy orzeczenie utraci ważność w trakcie trwania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia BOK nowego, aktualnego orzeczenia.**
16. Wykonawca oświadcza, że będzie prowadził zajęcia zgodnie z aktualnymi przepisami związanymi ze stanem epidemii (COVID-19) oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest stosować się do procedur i poleceń BOK.
17. Wykonawca (instruktor) nie może prowadzić zajęć, jeżeli ma objawy chorobowe takie jak: gorączka, kaszel, duszności.
18. W przypadku stwierdzenia oznak chorobowych, Wykonawca (instruktor) niezwłocznie zawiadomi o tym przedstawiciela BOK.
19. Przed wejściem na teren obiektu należy obowiązkowo zdezynfekować ręce. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są przy wejściu.
20. Wykonawca (instruktor) zobowiązany jest utrzymywać bezpieczną odległość od uczestników zajęć, zgodnie z aktualnymi wytycznymi.
21. Wykonawca (instruktor) zobowiązany jest do dezynfekcji wykorzystywanych podczas zajęć sprzętów, narzędzi, urządzeń itp. Po zakończeniu zajęć Wykonawca (instruktor) odpowiada za dezynfekcję używanego sprzętu, narzędzi, urządzeń itp. BOK zapewni środki do dezynfekcji.

§ 4
Zobowiązania BOK

1. BOK umożliwi Wykonawcy wykonywanie usług będących przedmiotem umowy, a w szczególności BOK jest zobowiązany do udostępnienia sali do prowadzenia zajęć oraz niezbędnych materiałów w zakresie uzgodnionym pomiędzy Stronami.
2. BOK zobowiązany jest do wypłaty wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami § 6.
3. BOK zobowiązany jest do udostępniania niezbędnych materiałów reklamowych dotyczących sekcji, na które Wykonawca zgłosi zapotrzebowanie, w ilości uzgodnionej przez strony.

§ 5
Zobowiązanie do zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących BOK, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem umowy zlecenia (Informacje poufne).
2. Za informacje poufne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, uważa się wszelkie informacje dotyczące BOK, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, pozyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Informacją poufną są w szczególności wszelkie informacje, technologie prawnie zastrzeżone (w tym know-how, patenty, licencje, prawa autorskie), a nadto informacje na temat działalności BOK oraz jego kontrahentów i współpracowników.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji poufnych obowiązuje w trakcie wykonywania niniejszej Umowy oraz w terminie 3 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy Informacji poufnych, których ujawnienie wymagane jest przez właściwe przepisy prawa lub uprawniony do tego organ państwowy.

§ 6
Warunki płatności***

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... % uiszczonych przez uczestników za dany miesiąc wpłat brutto. W przypadku, gdy uczestnik dokona wpłaty z góry za okres dłuższy, niż bieżący miesiąc trwania zajęć, wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy proporcjonalnie, w każdym miesiącu obowiązywania umowy.
2. Mając na uwadze ustęp 1 tego paragrafu oraz § 1 ust. 3 i 8, wynagrodzenie należne Wykonawcy za cały okres trwania niniejszej umowy, nie przekroczy kwoty ..... zł (słownie ..... zł) brutto.
3. Strony oświadczają, iż stawka za godzinę pracy Wykonawcy nie będzie niższa od minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wszelkie koszty lub daniny publicznoprawne, których obowiązek uiszczenia powstaje na Stronie lub Stronach w związku z realizacją Umowy. Stosownych potrąceń dokona BOK.
5. Wynagrodzenie będzie płatne każdego miesiąca, po przedłożeniu przedstawicielowi BOK przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku.

6. Rachunek za usługi świadczone w poprzednim miesiącu należy złożyć w siedzibie BOK, w terminie nie później niż do 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę od przedstawiciela BOK informacji o uzyskanych wpływach za zajęcia w poprzednim miesiącu. Informacja zostanie przesłana na adres e-mail Wykonawcy, o którym mowa w § 11, lit. b Umowy.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 10 dni roboczych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku.
8. Do każdego rachunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć ewidencję czasu pracy, wygenerowaną z systemu „Biletyna".
9. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie zaakceptowany przez BOK rachunek wraz z ewidencją czasu pracy.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-3 pokrywa wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, za wyjątkiem składek ZUS oraz Funduszu Pracy płatnika.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody BOK.
12. Za datę dokonania płatności Strony przyjmują datę obciążenia rachunku BOK.

§ 7
Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. BOK może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje przedmiot umowy określony w § 1.
4. BOK może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca nie przekaże aktualnego orzeczenia lekarza medycyny pracy, stwierdzającego brak przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania zlecenia.**

§ 8
Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany mogą dotyczyć takich kwestii jak: termin realizacji umowy, miejsce realizacji umowy, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby zajęć, zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia w związku ze zmianami przewidzianymi w § 1 Umowy.
3. Umowa może zostać zmieniona w przypadku zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Strony uzgadniają, iż żadna z nich nie będzie odpowiedzialna względem drugiej Strony, w przypadku, gdy do wykonania Umowy nie dojdzie na skutek okoliczności tzw. „siły wyższej", tj. zdarzeń nagłych, zewnętrznych, niezależnych od woli Stron, których nie można było przeciwdziałać, ani im zapobiec, a mających wpływ na niewykonanie Umowy (w szczególności: klęski żywiołowe, żałoba narodowa, pożar, powódź, wprowadzenie przez właściwe władze zakazów związanych z wirusem COVID-19, które uniemożliwiają prowadzenie zajęć). W razie wystąpienia wyżej wymienionej sytuacji Umowa ulega zawieszeniu lub rozwiązaniu – w zależności od charakteru siły wyższej. W przypadku rozwiązania Umowy, Strony podejmą negocjacje w przedmiocie rozliczenia zajęć, które się odbyły.

§ 9
Oświadczenia

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska, ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzonej działalności gospodarczej), przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 10
Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Administratorem Twoich danych osobowych jest Białołęcki Ośrodek Kultury z siedzibą w Warszawie, przy ul. Vincenta van Gogha 1, 03-188 Warszawa (dalej zwany „BOK").

W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Twoje dane?

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy z BOK.

Podstawą przetwarzania przez BOK Twoich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdzie uzasadnionym interesem prawnym BOK jest realizacja umowy prowadzenia zajęć.

BOK będzie udostępniać Twoje dane osobowe innym odbiorcom, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz BOK. Ponadto BOK może udostępniać Twoje dane osobowe innym odbiorcom, o ile taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa.

Jak długo będziemy przetwarzać Twoje dane?

BOK będzie przechowywać Twoje dane osobowe przez czas trwania umowy z BOK oraz przez okres do 10 lat od zakończenia roku podatkowego, w którym nastąpiła wypłata należnego na podstawie umowy wynagrodzenia, w związku z obowiązkiem przechowywania dokumentacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. 2020 poz. 266).

Jakie masz prawa?

Przysługuje Ci prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
- sprostowania swoich nieprawidłowych danych,
- żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO,
- żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO.

Jeżeli uważasz, że Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, możesz wnieść skargę do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

Kontakt

Jeśli potrzebujesz dodatkowych informacji związanych z ochroną danych osobowych lub chcesz skorzystać z przysługujących Ci praw, skontaktuj się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@bok.waw.pl.

§ 11

Strony wskazują następujące osoby do koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy:

a. ze strony BOK: Samodzielny Specjalista ds. Sekcji Artystycznych („przedstawiciel BOK") – Ewa Goc, e-mail: e.goc@bok.waw.pl, tel.: 22 300 48 00 wew. 9 i Wioleta Komar, e-mail: w.komar@bok.waw.pl, tel.: 661 530 100;
b. ze strony Wykonawcy: ....., e-mail: ....., tel.: .....

§ 12

Pozostałe postanowienia

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby BOK.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowi załącznik: dobrowolna zgoda na przetwarzanie wizerunku.

....

BOK **WYKONAWCA**

* W przypadku przedsiębiorcy - komparycja umowy zostanie odpowiednio zmodyfikowana.
** Nie dotyczy wykonawców, którzy prowadzą zajęcia za pośrednictwem własnych instruktorów.
*** W przypadku przedsiębiorcy - § 6 Warunki płatności, zostanie odpowiednio zmodyfikowany.
**** W przypadku przedsiębiorcy - § 10 Klauzula informacyjna, zostanie odpowiednio zmodyfikowany.

Sebastian Tomczak
RADCA PRAWNY
WA-8841

SAMODZIELNY SPECJALISTA
ds. SEKCJI ARTYSTYCZNYCH
Białołęcki Ośrodek Kultury
Wioleta Komar

ZASTĘPCA DYREKTORA
Białołęcki Ośrodek Kultury
Michał Milik

Załacznik nr 4 do zapytania ofertowego

Klauzula informacyjna dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne

Klauzula informacyjna
Niniejsza informacja ma na celu przekazanie podstawowych informacji o warunkach, na jakich Pani/Pana dane osobowe przetwarza Białołęcki Ośrodek Kultury z siedzibą w Warszawie.

1. Informacje dotyczące administratora danych
Białołęcki Ośrodek Kultury z siedzibą w Warszawie, przy ul. Van Gogha 1, 03-188 Warszawa jest administratorem danych (Administrator), które pozyskuje w toku postepowania o zamówienie publiczne.
Z Administratorem można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: sekretariat.bok@waw.bok.pl

2. Inspektor ochrony danych
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który ma służyć radą w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Można zadać mu pytanie dotyczących Pani/Pana danych, pisząc do niego na adres: iod@bok.waw.pl

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne
Cel przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zamiar zawarcia przez Panią/Pana umowy na wykonanie zamówienia wyrażony poprzez akt uczestnictwa w postepowaniu oraz następujące przepisy prawa

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126),
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b i c) RODO.[1]

4. Okres przechowywania danych
Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2017 poz. 1579 ze zm.).
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o za mówienie publiczne mogą być podmioty z którymi BOK zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy
Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa z poza EOG, jednak w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być pobrane przez podmiot mający siedzibę lub miejsce zamieszkania z poza EOG.

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych
RODO daje Pani/Panu szereg uprawnień w związku z przetwarzaniem danych osobowych we ww. celu. Pani/Pan ma prawo żądania od nas:

a) uzyskania informacji, że przetwarzamy dane osobowe na Pani/Pana temat;
b) uzyskania kopii danych osobowych, które pozyskaliśmy na Pani/Pana temat, przy czym w przypadku gdyby przekazanie kopii tych danych lub udzielenie informacji, na temat tego, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy zażądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2).

na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

c) sprostowania danych osobowych, jeśli są nieprawdziwe;
d) uaktualnienie, jeśli są nieaktualne lub niepełne;
e) usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
f) ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych, do czynności ich przechowywania, o ile uznamy, że zachodzi potrzeba wyjaśnienia okoliczności, na jakich przetwarzamy danych osobowych oraz o ile postępowanie o zamówienie zostało zakończone;
g) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U 2017 poz. 1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

9. Prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy Pani/Pan uzna, że naruszamy przepisy RODO.