BIAŁOŁĘCKI OŚRODEK KULTURY

BIAŁOŁĘCKI OŚRODEK KULTURY
ul. Van Gogha 1
03-188 Warszawa
NIP: 524-19-88-895 Regon: 012710117

Warszawa, dn. 23.07 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 19/SA/2019

1. Zamawiający:

Białołęcki Ośrodek Kultury z siedzibą przy ul. Vincenta van Gogha 1, 03-188 Warszawa,
http://bok.waw.pl, http://bip.bok.waw.pl
e-mail: sekretariat@bok.waw.pl, tel. (22) 300 48 00

przesyła zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

2. Opis przedmiotu zamówienia
Prowadzenie zajęć nauki gry na pianinie w placówce Białołęckiego Ośrodka Kultury przy ul. Głębockiej 66 w Warszawie.
Do obowiązków Wykonawców będzie należało przygotowanie i przeprowadzenie zajęć nauki gry na pianinie:

I. Nauka gry na pianinie w placówce przy ul. Głębockiej 66. Zajęcia odbywają się we wtorki i czwartki w godzinach 10:00-21:00.

A. Nauka gry na pianinie - 1 instruktor do prowadzenia zajęć indywidualnych (30 i 45 min). Optymalnie 11 godz. tygodniowo. Maksymalna cena za zajęcia:

- 1x/tyg., 30 min – 180 zł/m-c
- 1x/tyg., 45 min – 200 zł/m-c
- 2x/tyg., 30/45 min – 360 zł/m-c

Cena za zajęcia może być pomniejszona o zniżki wynikające z Regulaminu Zajęć i Warsztatów Artystycznych i Edukacyjnych BOK na sezon 2019/2020.

3. Podczas realizacji zamówienia Wykonawcy zobowiązują się do:
a. profesjonalnego prowadzenia zajęć na najwyższym poziomie,
b. prowadzenia na bieżąco elektronicznego dziennika zajęć,
c. bieżącego monitorowania regularności wpłat za zajęcia, w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym oraz pracownikiem kasy BOK.

Ostateczna ilość grup i godzin zajęciowych zależy od ilości chętnych. Dlatego Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości godzin w związku z ilością chętnych. Zajęcia będą prowadzone indywidualnie. Czas trwania zajęć: od 30 do 45 minut. Uczestnicy mogą brać udział w zajęciach jeden lub dwa razy w tygodniu.

Zamawiający wymaga aby zajęcia prowadzone były przez stały skład instruktorów. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić BOK listę instruktorów do akceptacji.

Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia sali do prowadzenia zajęć oraz niezbędnych materiałów reklamowych i promocyjnych uzgodnionych z Wykonawcą.

4. Kody CPV
80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

5. Miejsce realizacji zamówienia
Miejscem wykonywania usług będących przedmiotem umowy będzie placówka Białołęckiego Ośrodka Kultury w Warszawie przy ul. Głębockiej 66.

6. Termin wykonania zamówienia: od 16.09.2019 r. do 31.12.2019 r. Zamawiający w przypadku posiadania środków w budżecie na rok 2020 w celu kontynuacji zajęć zastrzega możliwość podpisania kolejnej umowy obejmującej okres od 01.01.2020 r. do 30.06.2020 r.

7. Warunki udziału dla Wykonawców:
a) Wykonawca biorący udział w zamówieniu musi posiadać wykształcenie kierunkowe, wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem polegającym na prowadzeniu przez minimum 10 miesięcy zajęć nauki gry na pianinie (dla dzieci lub młodzieży) w placówkach kulturalnych, oświatowych, w tym szkołach muzycznych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert. Na potwierdzenie posiadania w/w. wiedzy i doświadczenia należy dołączyć do oferty dokumenty poświadczające odpowiednie wykształcenie kierunkowe, kursy, szkolenia oraz minimum jedną referencję należytego wykonania usługi.

Uwaga:
Rolą referencji (pochodzących od podmiotu na rzecz którego były realizowane usługi) jest poświadczenie, że prace te zostały wykonane prawidłowo. Podmiotem uprawnionym do ich wystawienia jest ten, kto te usługi **zlecił i odebrał**. Ponadto referencje muszą **umożliwiać identyfikację podmiotu wystawiającego** dokument i osoby wystawiającej czy podpisującej daną referencję, a ta powinna być upoważniona przez podmiot do wystawiania tego typu dokumentów. Z treści składanej referencji/poświadczenia ma wynikać **należyte wykonanie usługi**, a nie tylko wykonanie umowy. Referencje muszą zawierać zakres i termin zrealizowanej usługi oraz być opatrzone datą wystawienia.

b) Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca/zleceniobiorca będący osobą fizyczną – który będzie osobiście prowadził wszystkie lub niektóre zajęcia, posiadał aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwskazań przy realizacji zlecenia. Powyższe zaświadczenie od lekarza medycyny pracy musi jednoznacznie wskazywać rodzaj pracy odpowiadający rodzajowi zadań które zleceniobiorca będzie wykonywał w BOK. Posiadanie przez Wykonawcę/zleceniobiorcę powyższego zaświadczenia jest warunkiem koniecznym do podpisania z Wykonawcą/zleceniobiorcą umowy. Na potwierdzenie posiadania w.w. zaświadczenia Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
Po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy Wykonawca/zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zaświadczenie lekarza medycyny pracy.
Jeżeli Wykonawca/zleceniobiorca jest zatrudniony u innego podmiotu na podstawie umowy o pracę i wykonuje te same zadanie, które będzie realizował w BOK (np. zajęcia nauki gry na pianinie), wówczas może przedstawić posiadane już zaświadczenie od lekarza medycyny pracy.

W przypadku gdy załączone do umowy zaświadczenie będzie traciło ważność w trakcie trwania umowy zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia nowego aktualnego zaświadczenia pod rygorem rozwiązania umowy.

8. Przygotowanie oferty
Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty.

9. Kryteria oceny ofert
Zamawiający dokona wyboru spośród Wykonawców, których oferty zostaną ocenione najwyżej i z nimi podpisze umowy. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie następujących kryteriów:
- wynagrodzenie - 50%
Wynagrodzenie Wykonawcy jest uzależnione od liczby uczestników opłacających zajęcia w danym miesiącu. Wykonawca w swojej ofercie określa wynagrodzenie w wysokości % uiszczonych przez uczestników w danym miesiącu wpłat brutto.

- doświadczenie - 20%
Zmawiający przyzna 5 punktów za każdą dodatkową referencję potwierdzającą należyte wykonanie usługi, polegającej na prowadzeniu zajęć nauki gry na instrumentach dla dzieci i młodzieży ponad minimum określone w wymaganiach dla oferentów (pkt. 7 „Wymagania minimalne dla Wykonawców"). Maksymalna liczba punktów do otrzymana w kryterium „doświadczenie" nie przekroczy 20 punktów.

- program zajęć - 30%
W skład autorskiego programu zajęć powinny wchodzić następujące elementy: cel zajęć, treści programowe, przewidywane osiągnięcia dzieci, metody realizacji treści programowych, ramowy harmonogram zajęć realizowanych od września do końca grudnia 2019 r.

10. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

11. **Klauzula informacyjna RODO –** informacje o warunkach przetwarzania danych osobowych przez BOK zawarte są w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

12. Podpisaną ofertę, wraz z załącznikami w formie skanów, można złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: w.komar@bok.waw.pl bądź osobiście w BOK.

13. Termin składania ofert upływa dnia 6.08 **2019 r., o godzinie 14.00.**

14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.

15. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami.
w.komar@bok.waw.pl, tel. (22) 300-48-00.

Uwagi:

a. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
b. Zamawiający informuje, iż całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1198 z pożn. zm.).
c. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
d. Odmowa udzielenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą ze strony wykonawcy powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
e. W celu zapewnienia porównywalności ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (telefonicznie, e-mailowo) z Oferentami, których dokumenty będą wymagały uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania (powyższe nie dotyczy formularza ofertowego).
f. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn.
g. Zamawiający nie wpłaca zaliczek za realizację zadania. Płatność dokonywana jest po wykonaniu zamówienia.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Białołęcki Ośrodek Kultury
Michał Milik

SAMODZIELNY SPECJALISTA
ds. SEKCJI ARTYSTYCZNYCH
Białołęcki Ośrodek Kultury
Wioleta Komar

.....
(Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OFERTA

Ja/My, niżej podpisany/ni,
.....

Działając w imieniu i na rzecz:
.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące:
Prowadzenie zajęć nauki gry na pianinie w placówce Białołęckiego Ośrodka Kultury przy ul. Głębockiej 66 w Warszawie.

Składamy niniejszą ofertę na następujące zajęcia:
I. Nauka gry na pianinie w placówce przy ul. Głębockiej 66

A. **Nauka gry na pianinie** - oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie **w wysokości ..... %** uiszczonych przez uczestników w danym miesiącu wpłat brutto.

1. Oświadczam/my, iż dysponuję/dysponujemy niezbędnym wykształceniem, doświadczeniem i kwalifikacjami oraz załączam/my do niniejszej oferty dokumenty poświadczające wykształcenie kierunkowe, doświadczenie zawodowe (CV), referencje ..... szt. (podać liczbę) oraz inne, potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu zajęć nauki gry na instrumentach klawiszowych oraz należyte ich wykonanie.
2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia od dnia 16.09.2019 r. do 31.12.2019 r.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszego formularza są:
   a) .....
   b) .....
   c) .....
   d) .....
   e) .....
   f) .....
6. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

....., nr. tel. ....., e-mail: .....
(imię i nazwisko)

....., dnia .....

.....
Podpis Wykonawcy lub Wykonawców bądź
upoważnionego przedstawiciela/Wykonawcy/ów

ZASTĘPCA DYREKTORA
Białołęcki Ośrodek Kultury
Michał Milik

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym na

prowadzenie zajęć nauki gry na pianinie w placówce Białołęckiego Ośrodka Kultury przy ul. Głębockiej 66 w Warszawie.

Oświadczam/y, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

posiadam aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwskazań przy realizacji zlecenia. Zaświadczenie od lekarza medycyny pracy wskazuje rodzaj pracy odpowiadający rodzajowi zadań które będę wykonywał w BOK.

..... dnia .....

.....
/Podpis Wykonawcy/

ZASTĘPCA DYREKTORA
Białołęcki Ośrodek Kultury
Michał Milik

UMOWA ZLECENIE NR ..../SA/2019

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2019 r., pomiędzy:

Białołęckim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w Warszawie przy ul. Vincenta van Gogha 1, 03-188 Warszawa, NIP: 524-19-88-895, REGON: 012710117, reprezentowanym przez **Michała Milika** – zastępcę Dyrektora Białołęckiego Ośrodka Kultury, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 26.10.2017 r., zwanym dalej **„BOK"**,
a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....,
zwanym dalej **„WYKONAWCĄ".**

Na podstawie artykułu 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych do Umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca na zlecenie BOK zobowiązuje się do prowadzenia zajęć .....
2. Miejscem wykonywania usług będących przedmiotem umowy będzie .....
3. Zajęcia będą prowadzone w grupach liczących nie mniej niż ..... i nie więcej niż ..... uczestników.
4. Strony zakładają, że zostaną utworzone ..... grupy.
5. Zajęcia będą prowadzone ..... w tygodniu, po ..... minut dla każdej z grup.
6. Wykonawca przeprowadzi maksymalnie ..... godzin zajęć w okresie trwania umowy.
7. W przypadku, gdy liczba zapisanych uczestników spadnie poniżej zakładanego minimum, BOK może rozwiązać grupę lub renegocjować warunki umowy.
8. Odpłatność uczestnika z tytułu udziału w zajęciach wynosi ..... zł za miesiąc i może być pomniejszona o zniżki przewidziane w Regulaminie Zajęć i Warsztatów Artystycznych i Edukacyjnych BOK na sezon 2019/2020.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia ..... 2019 r. do dnia 31.12.2019 r.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od daty zawiązania się grupy lub grup w ilości osób o których mowa w § 1, z tym zastrzeżeniem, że grupa musi zostać zawiązana nie później niż do dnia 14.10.2019 r. Strony zgodnie oświadczają, że po bezskutecznym upływie tego terminu i nie utworzeniu się grupy lub grup, w ilości osób i na warunkach określonych niniejszą Umową, Umowa ta wygasa automatycznie i bez konieczności składania dalszych oświadczeń woli przez BOK do Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu do BOK i Wykonawca zrzeka się ponoszenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
3. Zajęcia nie odbywają się w ferie zimowe, dni ustawowo wolne od pracy, dni świąteczne oraz dni ustalone przez BOK jako wolne od zajęć w BOK.

§ 3

Zobowiązania WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
   a. profesjonalnego prowadzenia zajęć na najwyższym poziomie,
   b. prowadzenia skrupulatnie i na bieżąco elektronicznego dziennika zajęć,
   c. bieżącego monitorowania regularności wpłat za zajęcia, w ciągu każdego miesiąca, w porozumieniu z przedstawicielami BOK oraz z pracownikami kasy BOK.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uczestnika z zajęć na podstawie decyzji Dyrektora BOK.
5. W przypadku, gdy liczba uczestników zajęć w danej grupie spadnie poniżej wymaganego minimum, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przedstawiciela BOK.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy na zajęciach, Wykonawca zobligowany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie przedstawiciela BOK oraz pracownika kasy BOK, a także uczestników zajęć.

7. Zajęcia, których Wykonawca nie może zrealizować zostają odwołane.
8. Wykonawca zobowiązany jest dbać o powierzone mienie oraz o ład i porządek w sali w trakcie oraz po zajęciach.
9. Zajęcia będą prowadzone przez Wykonawcę osobiście lub przez instruktora, uprzednio zaakceptowanego przez BOK. W przypadku nagłej konieczności zajęcia będą prowadzone za pośrednictwem osoby zastępującej, po wcześniejszym zatwierdzeniu zastępstwa przez przedstawiciela BOK. W tym celu Wykonawca zobligowany jest do zaproponowania kompetentnego zastępstwa, na wypadek niespodziewanej nieobecności.
10. Wykonawca zobowiązany jest do udziału – bez dodatkowego wynagrodzenia – w maksymalnie dwóch pokazach każdej prowadzonej sekcji BOK wraz z próbami do nich oraz jednych zajęciach pokazowych w celach promocyjnych.
11. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić zajęcia zgodnie z autorskim programem zajęć, stanowiącym załącznik do złożonej przez Wykonawcę oferty.
12. Strony wskazują następujące osoby do koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy:
    a. ze strony BOK: Samodzielny Specjalista ds. Sekcji Artystycznych („przedstawiciel BOK") – Ewa Goc, e-mail: e.goc@bok.waw.pl, tel.: 22 300 48 00 wew. 9 i Wioleta Komar, e-mail: w.komar@bok.waw.pl, tel.: 661 530 100;
    b. ze strony Wykonawcy: ....., e-mail: ....., tel.: .....
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi w BOK przepisami administracyjnymi, BHP, p.poż oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. W razie naruszenia wymienionych przepisów Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność prawną.
14. Wykonawca zobowiązany jest brać udział w spotkaniach organizacyjnych instruktorów, w terminach wyznaczanych przez BOK.
15. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić BOK aktualne orzeczenie lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania zlecenia. W przypadku, gdy orzeczenie utraci ważność w trakcie trwania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia BOK nowego, aktualnego orzeczenia.

§ 4

Zobowiązania BOK

1. BOK umożliwi Wykonawcy wykonywanie usług będących przedmiotem umowy, a w szczególności BOK jest zobowiązany do udostępnienia sali do prowadzenia zajęć oraz niezbędnych materiałów w zakresie uzgodnionym pomiędzy Stronami.
2. BOK zobowiązany jest do wypłaty wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami § 6.
3. BOK zobowiązany jest do udostępniania niezbędnych materiałów reklamowych dotyczących sekcji, materiałów na które Wykonawca zgłosi zapotrzebowanie – w ilości uzgodnionej przez strony.
4. BOK zobowiązany jest do współpracy przy pełnej ściągalności płatności za przeprowadzone zajęcia, na podstawie informacji o udziale konkretnych uczestników w zajęciach – informacji przekazywanych w dzienniku zajęć.

§ 5

Zobowiązanie do zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących BOK, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem umowy zlecenia (Informacje poufne).
2. Za informacje poufne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym uważa się wszelkie informacje dotyczące BOK, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, pozyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Informacją poufną są w szczególności wszelkie informacje, technologie prawnie zastrzeżone (w tym know-how, patenty, licencje, prawa autorskie) a nadto informacje na temat działalności BOK oraz jego kontrahentów i współpracowników.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji poufnych obowiązuje w trakcie wykonywania niniejszej Umowy oraz w terminie 3 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy Informacji poufnych, których ujawnienie wymagane jest przez właściwe przepisy prawa lub uprawniony do tego organ państwowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... % uiszczonych przez uczestników za dany miesiąc wpłat brutto. W przypadku, gdy uczestnik dokona wpłaty z góry za okres dłuższy, niż bieżący miesiąc trwania zajęć, wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy proporcjonalnie, w każdym miesiącu obowiązywania umowy.
2. Mając na uwadze ustęp 1 tego paragrafu oraz § 1 ust. 3 i 8, wynagrodzenie należne Wykonawcy za cały okres trwania niniejszej umowy, nie przekroczy kwoty ..... zł (słownie ..... zł) brutto.
3. Strony oświadczają, iż stawka za godzinę pracy Wykonawcy nie będzie niższa od minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

4. Wynagrodzenie będzie płatne każdego miesiąca, po przedłożeniu przedstawicielowi BOK przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
5. Fakturę za usługi świadczone w poprzednim miesiącu należy złożyć w siedzibie BOK w terminie nie później niż do 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę od przedstawiciela BOK informacji o uzyskanych wpływach za zajęcia w poprzednim miesiącu. Informacja zostanie przesłana na adres e-mail Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 12 lit. b Umowy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 10 dni roboczych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć szczegółowy wykaz wykonanych czynności wraz ze wskazaniem liczby godzin świadczenia usług w danym miesiącu, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
8. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie zaakceptowana przez BOK faktura wraz z wykazem czynności.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie pokrywa wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
10. Za datę dokonania płatności Strony przyjmują datę obciążenia rachunku BOK.
11. BOK oświadcza, że będzie dokonywał płatności za świadczone usługi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
13. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody BOK.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. BOK może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje przedmiot umowy określony w § 1.
4. BOK może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca nie przekaże aktualnego orzeczenia lekarza medycyny pracy, stwierdzającego brak przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania zlecenia.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany mogą dotyczyć takich kwestii jak: termin realizacji umowy, miejsce realizacji umowy, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby zajęć, zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia w związku ze zmianami przewidzianymi w § 1 Umowy.
3. Umowa może zostać zmieniona w przypadku zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Oświadczenia

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 10

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO", Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Pana danych osobowych jest Białołęcki Ośrodek Kultury z siedzibą w Warszawie przy ul. Vincenta van Gogha 1, 03-188 Warszawa (Administrator).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@bok.waw.pl.
3. Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a. realizacji Umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
b. przechowywania dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tego rozporządzenia,
c. umożliwienia kontaktu z Panem/Panią w przyszłości w przypadku, gdy BOK będzie poszukiwał osób, do prowadzenie zajęć, takich jak te, które są przedmiotem niniejszej umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Odbiorcami Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zobowiązań wynikających z umów z BOK - doradcy prawni, oraz podmioty przetwarzające takie jak świadczące usługi teleinformatyczne (hosting poczty) lub dostawcy IT. Dane mogą być również ujawnione w trybie ustawy o dostępnie do informacji publicznej każdej osobie, która wystąpi z takim żądaniem do BOK. W celu przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy ujawnimy Pana dane osobowe do banku obsługującego rachunek BOK.
5. Pana dane osobowe w ramach realizacji Umowy przechowywane będą do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ordynacji podatkowej) oraz upływu okresu przedawnienia zobowiązań podatkowych, nie dłużej niż 6 lat od końca roku, w którym Umowa uległa rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
6. Posiada Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. W związku zamiarem wskazanym w pkt. 3 lit. c tj. przetwarzania Pana danych osobowych w celu umożliwienie kontaktu na wypadek, gdyby BOK poszukiwał osób do prowadzenie zajęć podobnych do tych, które reguluje niniejsza Umowa, przysługuje Panu prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych w tym celu. W takim przypadku niezwłocznie zaprzestaniemy przetwarzania Pana danych osobowych w tym celu i pozostawimy tylko takie dane, które w przyszłości umożliwią nam niekierowanie do Pana naszych próśb o przedstawienie oferty.
8. Ma Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia Umowy.
10. BOK przetwarza dane osobowe dotyczące wizerunku wykonawców organizujących pokazy w celach promocyjnych swojej działalności statutowej. W związku z powyższym, w przypadku gdyby Wykonawca zamierzał wyrazić zgodę na wykorzystanie wizerunku przez BOK w takich celach wypełni on, podpisze i doręczy BOK oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego wizerunku. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych dotyczących wizerunku stanowi załącznik do Umowy. Warunki na jakich wizerunek będzie przetwarzany zostały określone w części informacyjnej wzoru oświadczenia o wyrażeniu zgody. W przypadku, jeśli Wykonawca wyrazi zgodę na przetwarzanie przez BOK danych osobowych dotyczących jego wizerunku będzie to oznaczać, że zgodził się on na nieograniczone w czasie, nieograniczone co do terytorium oraz nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie przez BOK, wizerunku Wykonawcy, zawartego w filmie oraz zdjęciach powstałych w związku z wzięciem przez niego udziału w pokazach, w celu promocji zajęć oraz promocji działalności BOK.

§ 11

Pozostałe postanowienia

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby BOK.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

a. ewidencja godzin i zadań,
b. dobrowolna zgoda na przetwarzanie wizerunku.

....

BOK **WYKONAWCA**

SAMODZIELNY SPECJALISTA
ds. SEKCJI ARTYSTYCZNYCH
Białołęcki Ośrodek Kultury
Wioleta Komar

ZASTĘPCA DYREKTORA
Białołęcki Ośrodek Kultury
Michał Milik

Załącznik nr 1

EWIDENCJA GODZIN I ZADAŃ

zgodnie z Umową zlecenie nr ..... z dn. ..... r.

za okres od ..... do .....

Imię i Nazwisko: .....

Czas pracy i zadania:

dzień miesiąca	Opis zadania w ramach Umowy	Godziny od - do	liczba godzin
		Razem:	

.....

podpis Zleceniobiorcy

ZASTĘPCA DYREKTORA
Białołęckiego Ośrodka Kultury
Michał Milik

Klauzula informacyjna dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne

Klauzula informacyjna

Niniejsza informacja ma na celu przekazanie podstawowych informacji o warunkach, na jakich Pani/Pana dane osobowe przetwarza Białołęcki Ośrodek Kultury z siedzibą w Warszawie.

1. Informacje dotyczące administratora danych

Białołęcki Ośrodek Kultury z siedzibą w Warszawie, przy ul. Van Gogha 1, 03-188 Warszawa jest administratorem danych (Administrator), które pozyskuje w toku postepowania o zamówienie publiczne.

Z Administratorem można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem sekretariat.bok@waw.bok.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który ma służyć radą w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Można zadać mu pytanie dotyczących Pani/Pana danych, pisząc do niego na adres: iod@bok.waw.pl

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Cel przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zamiar zawarcia przez Panią/Pana umowy na wykonanie zamówienia wyrażony poprzez akt uczestnictwa w postepowaniu oraz następujące przepisy prawa

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b i c) RODO[1]

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2017 poz. 1579 ze zm.)
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o za mówienie publiczne mogą być podmioty z którymi BOK zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

---

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2).

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Nie zamieszamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa z poza EOG, jednak w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być pobrane przez podmiot mający siedzibę lub miejsce zamieszkania z poza EOG.

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

RODO daje Pani/Panu szereg uprawnień w związku z przetwarzaniem danych osobowych we ww. celu. Pani/Pan ma prawo żądania od nas:

a) uzyskania informacji, że przetwarzamy dane osobowe na Pani/Pana temat;
b) uzyskania kopii danych osobowych, które pozyskaliśmy na Pani/Pana temat, przy czym w przypadku gdyby przekazanie kopii tych danych lub udzielenie informacji, na temat tego, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy zażądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
c) sprostowania danych osobowych, jeśli są nieprawdziwe;
d) uaktualnienie, jeśli są nieaktualne lub niepełne;
e) usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
f) ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych, do czynności ich przechowywania, o ile uznamy, że zachodzi potrzeba wyjaśnienia okoliczności, na jakich przetwarzamy danych osobowych oraz o ile postępowanie o zamówienie zostało zakończone;
g) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

nie przysługuje Pani/Panu, ze względu na warunki przetwarzania prawo do

- żądania ograniczenia przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu
- sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, jeśli miałoby to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U 2017 poz. 1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

9. Prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy Pani/Pan uzna, że naruszamy przepisy RODO.

Wersja klauzuli
Wersja 1.0. z dnia 6 maja 2019 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Białołęckie Ośrodek Kultury
Michał Wilik