Warszawa, 02.12.2021 r.

BOK/137/W/2021

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO
ZASTĘPCY KIEROWNIKA W DZIALE ADMINISTRACJI

Praca w pełnym wymiarze godzin
Miejsce wykonywania obowiązków: Białołęcki Ośrodek Kultury,
Termin rozpoczęcia pracy: styczeń/luty 2022 r.

Opis stanowiska:

- sporządzanie zestawień kosztowych i innych związanych z bieżącą działalnością
- sporządzanie umów na dostawę towarów i usług
- prowadzenie dokumentacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych
- samodzielne sporządzanie wniosków o dofinansowanie projektów z funduszy zewnętrznych
- sporządzanie analiz i wyszukiwanie potencjalnych źródeł finansowania projektów prowadzonych przez BOK
- obsługa administracyjno-techniczna placówek BOK
- koordynowanie działań pod kątem zapewnienia prawidłowej obsługi administracyjnej na wydarzeniach organizowanych przez BOK
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi i placówkami oświatowymi pod kątem najmu i rezerwacji pomieszczeń, prowadzenie dokumentacji z tym związanej
- aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej BOK
- monitorowanie zgodności prowadzenia strony https://bip.bok.waw.pl/ z wytycznymi dotyczącymi dostępności cyfrowej
- przygotowywanie dokumentacji i organizowanie działań związanych z dostosowaniem placówek BOK do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- znajomość pakietu Office
- doświadczenie w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie
- wielozadaniowość
- odporność na stres
- dyspozycyjność w weekendy
- bardzo dobra komunikacja pisemna i werbalna
- sprawność organizacyjna
- zdolności analityczne
- dokładność, rzetelność, zorientowanie na cel
- wysoki poziom umiejętności interspersonalnych
- prawo jazdy kat. B

Oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin
- możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego
- pracę w zgranym zespole

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres sekretariat@bok.waw.pl z tytułem maila „Zastępca kierownika AD" do 10 stycznia 2022 r.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Klauzula informacyjna

Przesyłając niniejsze zgłoszenie przyjmuje Pan/Pani do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO"):

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Białołęcki Ośrodek Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Van Gogha 1 (dalej: „BOK").
2. **Kontakt. Może Pani/Pan skontaktować się z BOK za pomocą:**

- poczty tradycyjnej – kierując list na adres: ul. Van Gogha 1, 03-188 Warszawa,
- poczty elektronicznej – kierując e-mail na adres: sekretariat@bok.waw.pl,
- formularza kontaktowego dostępnego na stronie https://bok.waw.pl/kontakt/

3. **IOD**. W BOK został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą:

- poczty tradycyjnej – kierując list na adres: ul. Van Gogha 1, 03-188 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych",
- poczty elektronicznej – kierując e-mail na adres: iod@bok.waw.pl

4. **Podstawy i cele przetwarzania.** BOK w procesie rekrutacji będzie przetwarzać Pani/Pana dane na następujących podstawach i celach:

- przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22^1 kodeksu pracy. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit „c" RODO w związku z przepisami prawa pracy).
- przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Twojej zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach, w tym danych obejmujących szczególne kategorie. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. „a" RODO i lub art. 9 ust. 2 lit. „a" RODO),
- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, czyli w celu ewentualnego poinformowania o wynikach rekrutacji (jest to uzasadnione prawnie usprawiedliwionym interesem BOK, który w naszej ocenie nie narusza Pani/Pana praw i wolności).

Jeśli wyrazi Pani/Pan zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji i informowania o nich dane te będą przetwarzane w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

5. **Okres przechowywania danych.** BOK będzie przechowywać Pani/Pana dane przez następujący okres:

- do momentu zakończenia bieżącego procesu rekrutacyjnego, jeśli Pani/Pana kandydatura zostanie wybrana wystąpimy o przekazanie nam dodatkowych danych oraz poinformujemy o nowych celach przetwarzania danych,
- nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym wyraził/a Pani/Pan zgodę na przetwarzanie, danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

6. **Odbiorcy danych.** Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione agencjom pośrednictwa pracy lub podmiotom współpracującym z BOK w zakresie dostarczania BOK usług, bez których prowadzenie procesów rekrutacyjnych byłoby utrudnione (np. podmioty dostarczające infrastrukturę informatyczną, firmy audytorskie, kancelarie prawne).
7. **Prawa osób, których dane dotyczą.** Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
- prawo do usunięcia, ograniczenia lub wniesienia (do zakończenia trwania rekrutacji) sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych, wyrażonej na potrzeby przyszłych rekrutacji – o ile została ona wyrażona;
- prawo do przenoszenia danych;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. W celu realizacji Pani/Pana praw, może Pani/Pan skontaktować się z BOK lub Inspektorem Ochrony Danych na podane w pkt. 2 i 3 adresy.
9. Informacja o dobrowolności podania danych**.** Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji.

Jeśli jest Pani/Pan zainteresowany/a udziałem w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Białołęcki Ośrodek Kultury w Warszawie, prosimy o dopisanie w treści Pana/Pani aplikacji klauzuli zgody na przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych w tych celach w przyszłości, np. o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Białołęcki Ośrodek Kultury w Warszawie moich danych osobowych podanych w niniejszej aplikacji do celów rekrutacyjnych także w przyszłości przyjmując jednocześnie do wiadomości, że przedmiotowa zgoda może być odwołana w każdym czasie”.