Białołęcki Ośrodek Kultury

BOK/77/W/2022 Warszawa, 20.05.2022 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

SPECJALISTY W DZIALE WYDARZENIA KULTURALNE

Miejsce wykonywania obowiązków: Białołęcki Ośrodek Kultury w Warszawie;

Termin rozpoczęcia pracy: lipiec 2022 r.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- wsparcie działań promocyjnych w tym prowadzenie kanałów facebookowych, oraz strony internetowej www.bok.waw.pl (obsługa CMS),
- tworzenie interesujących, angażujących treści dotyczących działalności BOK,
- przygotowywanie materiałów graficznych (m.in. grafik do postów, plakatów z repertuarem kinowym),
- współpraca z mieszkańcami i organizacjami pozarządowymi,
- przygotowywanie niezbędnej dokumentacji w tym umów i porozumień partnerskich,
- planowanie oraz współorganizacja wydarzeń,
- wsparcie w działaniach podejmowanych przez Białołęcki Ośrodek Kultury.

Wymagania:

- wykształcenie średnie,
- doświadczenie w prowadzeniu działań z zakresu animacji kultury,
- znajomość narzędzi graficznych z pakietu Adobe (głównie Photoshop, Ilustrator,);
- bardzo dobra komunikacja pisemna i werbalna,
- odpowiedzialność, dokładność i zorientowanie na cel;
- wielozadaniowość i odporność na stres;
- dyspozycyjność w weekendy (gotowość do pracy zmianowej);
- mile widziane: doświadczenie w pisaniu, realizacji i rozliczaniu wniosków grantowych.

Co oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
- pracę w jednym z największych ośrodków kultury w Warszawie;
- możliwość rozwoju i realizacji zawodowej;
- miłą atmosferę;
- pracę w zgranym i kreatywnym zespole

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie na adres: sekretariat@bok.waw.pl w terminie do 03.06.2022 r. z tytułem maila: Specjalista DWK 2022:

- ✓ CV;
- ✓ listu motywacyjnego.

Białołęcki Ośrodek Kultury

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Klauzula informacyjna

Przesyłając niniejsze zgłoszenie przyjmuje Pan/Pani do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO"):

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Białołęcki Ośrodek Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Van Gogha 1, 03-188 Warszawa (dalej: „BOK").
2. **Kontakt. Może Pani/Pan skontaktować się z BOK za pomocą:**

— poczty tradycyjnej – kierując list na adres: ul. Van Gogha 1, 03-188 Warszawa,

— poczty elektronicznej – kierując e-mail na adres: sekretariat@bok.waw.pl,

— formularza kontaktowego dostępnego na stronie https://bok.waw.pl/kontakt/

3. **IOD**. W BOK został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą:

— poczty tradycyjnej – kierując list na adres: ul. Van Gogha 1, 03-188 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych",

— poczty elektronicznej – kierując e-mail na adres: iod@bok.waw.pl

4. **Podstawy i cele przetwarzania.** BOK w procesie rekrutacji będzie przetwarzać Pani/Pana dane na następujących podstawach i celach
   1) przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22^1 kodeksu pracy. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit „c" RODO w związku z przepisami prawa pracy).
   2) przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach, w tym danych obejmujących szczególne kategorie. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. „a" RODO i lub art. 9 ust. 2 lit. „a" RODO),
   3) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, czyli w celu ewentualnego poinformowania o wynikach rekrutacji (jest to uzasadnione prawnie usprawiedliwionym interesem BOK, który w naszej ocenie nie narusza Pani/Pana praw i wolności),.

Jeśli wyrazi Pani/Pan zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji i informowania o nich dane te będą przetwarzane w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

5. **Okres przechowywania danych.** BOK będzie przechowywać Pani/Pana dane przez następujący okres:

— do momentu zakończenia bieżącego procesu rekrutacyjnego, jeśli Pani/Pana kandydatura zostanie wybrana wystąpimy o przekazanie nam dodatkowych danych oraz poinformujemy o nowych celach przetwarzania danych,

— nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym wyraził/a Pani/Pan zgodę na przetwarzanie, danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

6. **Odbiorcy danych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; oraz mogą być podmioty współpracujące z BOK w zakresie dostarczania BOK usług, bez których prowadzenie procesów rekrutacyjnych byłoby utrudnione (np. podmioty dostarczające infrastrukturę informatyczną). Dane mogą być również ujawnione w trybie ustawy o dostępnie do informacji publicznej każdej osobie, która wystąpi z takim żądaniem do BOK
7. **Prawa osób, których dane dotyczą.** Przysługuje Pani/Panu:

— prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;

— prawo do sprostowania (poprawiania) danych;

— prawo do usunięcia, ograniczenia lub wniesienia (do zakończenia trwania rekrutacji) sprzeciwu wobec ich przetwarzania;

— prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych, wyrażonej na potrzeby przyszłych rekrutacji – o ile została ona wyrażona;

— prawo do przenoszenia danych;

— prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. W celu realizacji Pani/Pana praw, może Pani/Pan skontaktować się z BOK lub Inspektorem Ochrony Danych na podane w pkt. 2 i 3 adresy.
9. Informacja o dobrowolności podania danych**.** Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji.

Jeśli jest Pani/Pan zainteresowany/a udziałem w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Białołęcki Ośrodek Kultury w Warszawie, prosimy o dopisanie w treści Pana/Pani aplikacji klauzuli zgody na przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych w tych celach w przyszłości, np. o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Białołęcki Ośrodek Kultury w Warszawie moich danych osobowych podanych w niniejszej aplikacji do celów rekrutacyjnych także w przyszłości przyjmując jednocześnie do wiadomości, że przedmiotowa zgoda może być odwołana w każdym czasie".