Białołęcki Ośrodek Kultury

BOK/154/W/2022 Warszawa, 14.10.2022 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

KASJER

Miejsce wykonywania obowiązków: Białołęcki Ośrodek Kultury w Warszawie;

Termin rozpoczęcia pracy: listopad 2022 r.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- bezpośrednia obsługa klienta
- obsługa gotówkowa i bezgotówkowa kasy, podmiotów wewnętrznych i zewnętrznych (wpłaty i wypłaty)
- wprowadzanie wpłat bankowych i PayU na podstawie wyciągów bankowych do programu biletyna.pl
- generowanie raportów dla dystrybutorów
- wystawianie faktur sprzedaży
- drukowanie dobowych, miesięcznych i rocznych raportów fiskalnych
- wprowadzanie wydarzeń do systemu sprzedaży
- raportowanie przełożonemu stanu sprzedaży
- praca w równoważnym czasie pracy z możliwością wydłużenia do 12 h dziennie

Wymagania:

- dyspozycyjność
- łatwość nawiązywania kontaktów
- umiejętności organizacyjne
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku, związanym z obsługą gotówkową - będzie dodatkowym atutem
- znajomość programu Excel - podstawy
- wykształcenie minimum średnie

Oferujemy:

- umowę o pracę - pełny etat; 3.500 zł brutto
- pracę w zgranym zespole
- możliwość rozwoju zawodowego
- świadczenia z ZFŚS

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie na adres: sekretariat@bok.waw.pl w terminie do 06.11.2022r. z tytułem maila: Kasjer 2022:

✔ CV;

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Klauzula informacyjna

Przesyłając niniejsze zgłoszenie przyjmuje Pan/Pani do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO"):

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Białołęcki Ośrodek Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Van Gogha 1 (dalej: „BOK").
2. **Kontakt. Może Pani/Pan skontaktować się z BOK za pomocą:**
   - poczty tradycyjnej – kierując list na adres: ul. Van Gogha 1, 03-188 Warszawa,
   - poczty elektronicznej – kierując e-mail na adres: sekretariat@bok.waw.pl,
   - formularza kontaktowego dostępnego na stronie https://bok.waw.pl/kontakt/
3. **IOD**. W BOK został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą:
   - poczty tradycyjnej – kierując list na adres: ul. Van Gogha 1, 03-188 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych",
   - poczty elektronicznej – kierując e-mail na adres: iod@bok.waw.pl
4. **Podstawy i cele przetwarzania.** BOK w procesie rekrutacji będzie przetwarzać Pani/Pana dane na następujących podstawach i celach:
   - przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510) dalej: Kodeks pracy. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z przepisami prawa pracy).
   - przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Twojej zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach, w tym danych obejmujących szczególne kategorie. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w przypadku danych zwykłych lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w przypadku danych szczególnej kategorii),
   - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, czyli w celu ewentualnego poinformowania o wynikach rekrutacji (jest to uzasadnione prawnie usprawiedliwionym interesem BOK, który w naszej ocenie nie narusza Pani/Pana praw i wolności).

Jeśli wyrazi Pani/Pan zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji i informowania o nich dane te będą przetwarzane w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

5. **Okres przechowywania danych.** BOK będzie przechowywać Pani/Pana dane przez następujący okres:
   - do momentu zakończenia bieżącego procesu rekrutacyjnego, jeśli Pani/Pana kandydatura zostanie wybrana wystąpimy o przekazanie nam dodatkowych danych oraz poinformujemy o nowych celach przetwarzania danych,
   - nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym wyraził/a Pani/Pan zgodę na przetwarzanie, danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.
6. Podanie danych osobowych w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy jest niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Podanie danych osobowych w szerszym zakresie niż jest wskazany w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz zgoda na udział w przyszłych rekrutacjach są całkowicie dobrowolne.
7. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a Pani/Pana dane nie będą przetwarzane przy użyciu automatycznych mechanizmów profilowania.
8. **Odbiorcy danych.** Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione agencjom pośrednictwa pracy lub podmiotom współpracującym z BOK w zakresie dostarczania BOK usług, bez których prowadzenie procesów rekrutacyjnych byłoby utrudnione (np. podmioty dostarczające infrastrukturę informatyczną, firmy audytorskie, kancelarie prawne).
9. **Prawa osób, których dane dotyczą.** Przysługuje Pani/Panu:
   - prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
   - prawo do sprostowania (poprawiania) danych
   - prawo do usunięcia, ograniczenia lub wniesienia (do zakończenia trwania rekrutacji) sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
   - prawo do przenoszenia danych;
   - prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych, wyrażonej na potrzeby przyszłych rekrutacji – o ile została ona wyrażona.
10. Jeżeli uważa Pani/Pan, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. W celu realizacji Pani/Pana praw, może Pani/Pan skontaktować się z BOK lub Inspektorem Ochrony Danych na podane w pkt. 2 i 3 adresy.
12. Informacja o dobrowolności podania danych. Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji.

Jeśli jest Pani/Pan zainteresowany/a udziałem w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Białołęcki Ośrodek Kultury w Warszawie, prosimy o dopisanie w treści Pana/Pani aplikacji klauzuli zgody na przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych w tych celach w przyszłości, np. o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Białołęcki Ośrodek Kultury w Warszawie moich danych osobowych podanych w niniejszej aplikacji do celów rekrutacyjnych także w przyszłości przyjmując jednocześnie do wiadomości, że przedmiotowa zgoda może być odwołana w każdym czasie".